

Kurzanleitung und Hinweise zur Nutzung des Laufbahnberatungstools LuPO (Schülerversion) am Gymnasium am Neandertal

17.03.2017

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

die Kurswahlen für die Oberstufe werden an unserer Schule mit dem vom Land zur Verfügung gestellten Programm zur Laufbahnplanung (LuPO) durchgeführt, anschließend werden die Wahlen per Email an die Beratungslehrer verschickt.

Als Hilfestellung für die Durchführung der Wahlen finden Sie nachfolgend einige Hinweise.

1. Installation

Vor der eigentlichen Nutzung muss die Installation auf Ihrem PC erfolgen. Hierzu laden Sie sich bitte die aktuelle Datei vom Server herunter (https://www.svws.nrw.de/uploads/media/Setup_LuPO_10245.exe) und folgen Sie der Installationsroutine.

2. Speichern der Beratungsdatei

Um mit LuPO arbeiten zu können, müssen Sie zunächst die Datei, die Sie als Anhang an die Email erhalten haben, auf Ihrer Festplatte speichern. Es empfiehlt sich, z.B. den „Desktop“ oder das Verzeichnis „Eigene Dateien“ dafür zu nutzen.

3. Start des Programms

Starten Sie die LuPO - Schülerversion. Im sich nun neu öffnenden Fenster gehen Sie zu dem Ort, an dem Sie die Beratungsdatei gespeichert haben. Markieren Sie die Datei und klicken Sie auf „Öffnen“. Kontrollieren Sie zunächst bitte die Sprachenfolge für Ihr Kind. Englisch ist grundsätzlich erste Fremdsprache (Start in Jgst. 5), Französisch und Lateinisch können nur als zweite – bei Doppelsprachlern als zweite und dritte – Fremdsprache definiert sein.

4. Eingabe der Fächerwahlen

Nun können Sie per Doppelklick die Wahlen in der Einführungsphase durchführen. Klicken Sie beim jeweiligen Fach in der Spalte EF.1 doppelt, so ist die Belegung **M**ündlich oder **S**chriftlich (oder ab Q1 Leistungskurs (**LK**) möglich). Nach Eingabe aller Fächer für die komplette EF und „Hochschreiben“ der Fächerwahlen bis Q2.2 beachten Sie bitte die Informationen auf der rechten Seite zu Belegungs- und Klausurverpflichtungen und weitere Informationen. Die Angaben in den Feldern unterhalb der Tabelle verändern sich entsprechend und geben einen Hinweis darauf, ob genügend Kurse und genügend Wochenstunden belegt sind oder nicht. Beim Schließen des Programms wird der aktuelle Stand der Wahlen abgespeichert. Sie können also zu einem anderen Zeitpunkt weiterarbeiten.

5. Ausdrucken

Mit dem Druckbutton kann eine Übersicht über die Eingaben ausgedruckt werden. Dies kann bei der Beratung durch die Beratungslehrerinnen bzw. Beratungslehrer hilfreich sein.

6. Speichern

Bitte speichern Sie die Datei auf einem Stick, den Ihr Kind dann zur Einzelberatung mit den Beratungslehrerinnen in der ersten Maiwoche mitbringt. Die genauen Termine dafür werden rechtzeitig bekannt gegeben.

7. Wichtige Hinweise

Es zeigt sich, dass bei dem Beratungstool der Fehler teilweise noch im Detail steckt. Von daher kann das Ergebnis der hier vorgenommenen Eingaben nicht als rechtsverbindlich betrachtet werden. Einzig rechtsverbindlich sind die Aussagen der Beratungslehrerinnen und Beratungslehrer der jeweiligen Jahrgangsstufe sowie der Oberstufenkoordinatorin.

Die tatsächliche Einrichtung von Kursen in einzelnen Fächern ergibt sich aus den jeweiligen Belegungszahlen sowie den Kapazitäten der Schule. Auch wenn es sich in der Praxis als eher unwahrscheinlich herausstellen wird, möchten wir trotzdem vorsichtshalber darauf hinweisen, dass es theoretisch möglich ist, dass nicht alle gezeigten Kurse in den jeweiligen Jahrgangsstufen eingerichtet werden können.

Bei allen laufbahntechnischen Fragen bitte ich ausschließlich um Rückfrage an Frau Hübschen, Frau Langen oder mich.

Mit freundlichen Grüßen

O. Schmiedt

- Oberstufenkoordinatorin -